PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2021

Señor
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**

AMANDA CHARRIA CEREZO identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.168.445 de Palmira en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca-Andalucia** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	**En el Portafolio Digital se evidencia:**

		Fichas: 2102230-2107212 la reunión: Planeación para el diligenciamiento del registro de etapa practica de los grados 11 **Nombre de la IE: La Buitrera-Cali** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas: 2102468-2103547 la reunión: Planeación para el diligenciamiento del registro de etapa practica de los grados 11	Registro fotográfico de la reunión por la plataforma meet
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro. Reuniones de Desarrollo curricular con el equipo de instructores del programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras para elaboración de recursos didácticos.	Reuniones de Desarrollo Curricular del Programa Tco en Contabilidad. Por Meet
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°**	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Evento programado Evento Programado en www.sofiaplus.edu.co En la Plataforma Territorio SENA se

		Fichas: 2102230 - 2107212 Fase: Ejecución RA: 07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa. **Grado 10°** Fichas: 2288856 - 2288857 RA: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Fase: Analisis Nombre de la IE: LA BUITRERA- Cali Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102468 - 2103547 Fase: Ejecución RA: 07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.	evidencia el trabajo de los aprendices en la Actividad del proyecto AP04 de la fase de ejecución. Para los Grados 11 y la Inducción para los Grados 10 Se anexan evidencias de los encuentros sincronicos por Meet y pantallazos de actividad en Territorio SENA. Actividades de inducción y la AP1 de la Fase de Análisis para los Grados 10 Se anexan evidencias de los encuentros sincronicos por Territorium y pantallazos de actividad en Territorio SENA. Los Whatsapp con los grupos de a Se anexan evidencias de los encuentros sincronicos por Teritorium y pantallazos de actividad en Territorio SENA. Los Whatsapp con los grupos de aprendices.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación	**En el aplicativo LMS:** - Documentos soportes de los

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	del SENA con la educación media Evidencias de Territorium (Videos – Diapositivas, estudio de caso)	procedimiento GFPI-P-009. GFPI-M-004 Grabacion de las sesiones en línea de territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Finalizando cada fase se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje y su posterior registro en la plataforma Sofía Plus. No aplica para el mes de Reporte	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se dío apertura a fichas de apertura de los siguientes grupos: No aplica para el mes de Reporte	No aplica para el mes del reporte
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados - Registro de Inasistencia

	b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	con el equipo de docentes de la IE. Durante las jornadas de formación se verifican los listados de los aprendices matriculados, y sus novedades. No aplica para el mes del reporte	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	Ninguna
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Ninguna
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1037474533 de la planilla, expedida por PAGOSIMPLE Periodo Mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

AMANDA CHARRIA CEREZO
Contratista
C.C. No. 31.168.445 de Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**
Coordinador Académico